

Standard ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym - Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza "Nasze Zdrowie"

Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza "Nasze Zdrowie" sp. z o.o., jako podmiot leczniczy ("Spółka") prowadzi działalność zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (dalej jako: "PKD") obejmującą następujący kod PKD: 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych, jako świadczeniodawca wykonujący świadczenia położnicze z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. 2019 poz. 2335) na podstawie umowy zawartej z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

Niniejszy standard ochrony małoletnich ("Standard") został opracowany i wdrożony w Spółce w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ("Ustawa").

Cel Standardu:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim będącym pacjentami Spółki;
2. Zapobieganie i przeciwdziałanie przemocy, zaniedbaniu oraz innym zagrożeniom wobec małoletnich będących pacjentami Spółki.
3. Wspieranie personelu Spółki w rozpoznawaniu i reagowaniu na sytuacje naruszające Standard.

Słowniczek:

- a. krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę trzecią, jednak w tym również przez członka personelu Spółki lub przez zagrożenie dobra małoletniego;
- b. małoletnim – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- c. pracownicy / współpracownicy Spółki lub personel Spółki - wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Spółce w oparciu o umowę o pracę, powołanie, zlecenie, dzieło, umowę o współpracy, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim, w tym również kierownictwo Spółki (tj. Zarządu jak również kierownik podmiotu leczniczego);

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Spółki, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Wszelkie czynności podejmowane przez personel Spółki na rzecz małoletnich mają na celu działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy i współpracownicy Spółki powinni:
 - a. wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletnich, z okazaniem należytego szacunku oraz w sposób kulturalny;
 - b. zachowywać w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość;
 - c. okazywać zrozumienie dla trudności, problemów i potrzeb małoletnich;
 - d. dbać o przestrzeganie praw małoletniego pacjenta;
 - e. respektować prawo małoletnich do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź ich opiekunów faktycznych.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, ani fizycznej.
4. Personel Spółki mają obowiązek powstrzymania się od zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego lub jego prawa, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu, za wyjątkiem zachowań niezbędnych w celu udzielenia świadczeń realizowanych przez Spółkę.

5. Personel Spółki mający świadomość, że małoletni doświadczył czynów takich jak: znęcanie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z takim małoletnim.
6. Realizując zachowania niezbędne dla udzielenia świadczenia medycznego pracownicy i współpracownicy Spółki informują małoletniego o celu danej czynności, jej przebiegu i udzielają odpowiedzi na pytania małoletniego dotyczące udzielanego świadczenia medycznego, w obecności przedstawiciela ustawowego małoletniego lub opiekuna faktycznego.
7. W trakcie udzielania świadczeń na rzecz małoletnich pracownik lub współpracownik Spółki bierze pod uwagę wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i potrzeby małoletniego.
8. Podczas udzielania świadczeń realizowanych przez Spółkę na rzecz małoletniego należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
9. Informacje przekazywane przez personel Spółki małoletniemu powinny być dostosowane do jego wieku, zdolności poznawczych oraz dojrzałości emocjonalnej.
10. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnością należy zapewnić im odpowiednie warunki na potrzeby realizacji na ich rzecz świadczeń realizowanych przez Spółkę.
11. Pracownicy oraz współpracownicy Spółki powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
12. W przypadku, gdy małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem lub współpracownikiem Spółki, ten, powinien go wysłuchać i starać się uzyskać możliwie najpełniejszą informację dot. sytuacji małoletniego.

II. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym składania odpowiednich zawiadomień

1. W sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego, w szczególności:
 - a. sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego;
 - b. zachowań budzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego;
 - c. naruszenia Standarduprzez osoby trzecie lub osoby z personelu Spółki lub innych małoletnich, pracownik lub współpracownik Spółki jest obowiązany niezwłocznie poinformować Prezesa Zarządu Spółki, będącego kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic) o tym fakcie w formie ustnej. Z powyższej rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.
2. Przekazanie informacji z pkt 1, powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej do końca tego samego dnia, w którym pracownik lub współpracownik Spółki powziął podejrzenie lub informację dot. krzywdzenia małoletniego.
3. Po przekazaniu informacji z pkt 1, Prezesa Zarządu Spółki, będący kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic) ustala wraz z osobą przekazującą informacje z pkt 1, jakie podmioty i instytucje publiczne powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
4. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3, zostanie ustalone, że zasadne jest złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Prezes Zarządu Spółki, będący również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic) kieruje taki wniosek do właściwych organów.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu Spółki, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania przez personel Spółki w trakcie świadczeń realizowanych przez Spółkę, że przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychiczne i / lub fizyczne lub jest niewydolny wychowawczo wobec małoletniego, stosuje przemoc wobec małoletniego, godzi się na jej stosowanie przez osoby

trzecie lub innych małoletnich lub nie spełnia swoich wychowawczych obowiązków w inny sposób krzywdzący małoletniego należy podjąć działania adekwatne do sytuacji (zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, zawiadomienie odpowiednich organów np. ośrodek pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie, sąd rodzinny etc.). Ponadto, w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, personel Spółki pozostaje w bieżącym kontakcie z właściwymi organami / sądami rodzinnymi w czasie udzielania świadczeń realizowanych przez Spółkę oraz po ich zakończeniu - w razie takiej potrzeby.

7. Personel Spółki udziela informacji o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - a. telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - c. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

III. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardu

1. Niniejszy Standard podlega weryfikacji:
 - a. nie rzadziej niż co 2 lata - pod względem ich zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą, a także
 - b. niezwłocznie, w przypadku zmiany Ustawy lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na Standard.
2. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji należy udokumentować.
3. Powyższa weryfikacja dokonywana jest przez Prezesa Zarządu Spółki, będącego również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic).
4. Ponadto, Prezes Zarządu Spółki, będący również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic):
 - a. dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
 - b. odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w standardzie 8 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.

IV. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Spółki do stosowania Standardu i zasady przygotowania pracowników i współpracowników Spółki do stosowania Standardu

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardu jest Prezes Zarządu Spółki (będący również kierownikiem podmiotu leczniczego) lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Prezes Zarządu Spółki (będący również kierownikiem podmiotu leczniczego) lub osoba przez niego wyznaczona przygotowuje personel Spółki do stosowania Standardu a dzień wejścia w życie Ustawy jak również każdego z nowych pracowników lub współpracowników Spółki rozpoczynających pracę w Spółce lub współpracę ze Spółką po dniu wejścia w życie Ustawy (tj. w dniu rozpoczęcia pracy / współpracy z Spółką).
3. W ramach przygotowania pracowników lub współpracowników Spółki do stosowania Standardu przeprowadzane jest odpowiednie szkolenie, po zakończeniu którego pracownik lub współpracownik Spółki składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardem.
4. Obowiązek przestrzegania Standardu ma każdy pracownik oraz współpracownik Spółki.

5. Spółka może przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu zobowiązać taką osobę od uzyskania i przedłożenia Spółce:
 - a. informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze;
 - b. aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Spółka nie podejmuje decyzji o zatrudnieniu lub współpracy w przypadku niespełnienia ww. warunku oraz figurowania przez daną osobę w ww. rejestrach.
7. Ponadto, w przypadku wpisania danego pracownika lub współpracownika Spółki do ww. rejestrów, umowa pomiędzy Spółką a danym pracownikiem lub współpracownikiem ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

V. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletniemu Standardu do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standard oraz jego wersja skrócona:
 - a. podlegają publikacji na głównej stronie internetowej Spółki;
 - b. dostępny w wersji papierowej w siedzibie Spółki;
 - c. może zostać udostępniony w trakcie wizyt domowej.

VI. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy i współpracownicy Spółki.
2. Prezes Zarządu Spółki, będący również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic) pełni funkcję podmiotu koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

VII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń

1. Spółka tworzy wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ("Rejestr"), za którego prowadzenie i uzupełnianie odpowiada Prezes Zarządu Spółki, będący również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic).
2. Rejestr przechowywany jest w siedzibie Spółki.

VIII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest Prezes Zarządu Spółki, będący również kierownikiem podmiotu leczniczego (Ewa Dziedzic) koordynujący przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

3. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.