

Regulamin organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą Grupa Specjalistyczna Praktyka Położnicza "Nasze Zdrowie" ("Regulamin")

I Postanowienia ogólne oraz firma i nazwa podmiotu

1. Regulamin ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza „Nasze Zdrowie” sp. z o.o. z siedzibą w Kluczborku prowadzącą działalność pod adresem ul. Waryńskiego 4, 46-200 Kluczbork wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000916016, NIP: 7511580775, REGON: 5316299360000 (dawniej: Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza „Nasze Zdrowie” Spółka Cywilna Baran-Sas Lidia, Dziedzic Ewa z siedzibą w Kluczborku) (**„Spółka”** lub **„Podmiot Leczniczy”**).
2. Spółka jako podmiot Leczniczy wykonuje działalność w firmie pod nazwą: Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza „Nasze Zdrowie” sp. z o.o. oraz jest wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą:
<https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/RPM/DetailsConfirm?Id=261162>
3. Spółka prowadzi działalność zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności obejmującą następujący kod PKD: 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych, jako świadczeniodawca wykonujący świadczenia położnicze z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie zakresu zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarkei podstawowej opieki zdrowotnej i położnej podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia („NFZ”).
4. Spółka działa na podstawie:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności takich jak ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - c. Regulaminu.

II Cele i zadania

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (**„POZ”**) wykonywanej przez położne POZ, w szczególności na rzecz kobiet ciężarnych i noworodków na obszarze działania Podmiotu Leczniczego.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - a. Opieka nad kobietą ciężarną
 - Spotkania grupowe z ciężarnymi w zakresie edukacji przedporodowej
 - Spotkania indywidualne z ciężarną w jej domu po 21 tygodniu ciąży
 - Edukacja w zakresie zdrowego stylu życia w poszczególnych trymestrach ciąży
 - Edukacja dotycząca konieczności badań i konsultacji medycznych wykonywanych u kobiet w ciąży
 - b. Indywidualne przygotowanie do porodu
 - Współuczestniczenie w opracowaniu planu porodu
 - Przygotowanie kobiety do porodu i laktacji
 - Pomoc w przygotowaniu wyprawki do szpitala dla matki i dziecka
 - c. Opieka nad kobietą w połogu
 - Pomoc w karmieniu piersią,
 - Likwidowanie problemów związanych z laktacją

- Pielęgnacja ran pooperacyjnych i ran krocza
- Ocena stanu położniczego
- Inne problemy związane z położeniem

d. Edukacja rodziny

- Edukacja zdrowotna kobiet w każdym etapie życia
- Edukacja zdrowotna związana z antykoncepcją, chorobami nowotworowymi ginekologicznymi i okresem menopauzy
- Edukacja z zakresu bezmlecznego żywienia niemowląt, rozwoju psychomotorycznego dziecka, szczepień ochronnych i badań profilaktycznych

e. Opieka nad noworodkiem i wcześniakiem

- Zebranie wywiadu dotyczącego stanu zdrowia dziecka,
- Monitorowanie karmienia i przyrostu masy ciała dziecka
- Pielęgnacja skóry,
- Pielęgnacja kikutu pępowinowego,
- Pielęgnacja jamy ustnej,
- Niwelowanie kolki jelitowej,
- Rozwiązywanie innych problemów po uprzednim rozpoznaniu potrzeb
- Zlecenia ginekologiczne i zabiegi
- Realizujemy zlecenia ginekologiczne.
- W tym zlecenia pooperacyjne, np. zmiana opatrunków
- wykonywanie wszystkich pozostałych zabiegów dotyczących kobiety i noworodka zgodnie z kompetencjami położnej środowiskowej rodzinnej i założeniami NFZ

f. Działania profilaktyczne na rzecz rodziny

- Informowanie o możliwości kontaktu z lekarzem POZ i innymi specjalistami
- Udzielanie informacji na temat miejsca uzyskania pomocy w przypadku przemocy w rodzinie. Sposobów korzystania z MOPS

3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, realizowane są m.in. w ramach: monitorowania stanu zdrowia pacjenta, udzielania porad oraz konsultacji w zakresie kompetencji położnej środowiskowej POZ określonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa; edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia, udzielanie świadczeń zdrowotnych.

III Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej należącej do zakresu zadań położnej środowiskowej POZ.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych, polegających na:
 - a. zapewnieniu podstawowej opieki zdrowotnej położnej środowiskowej
 - b. prowadzeniu działalności oświatowej w zakresie ochrony zdrowia i promocja zdrowia.

IV Struktura organizacyjna

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna Grupowa Specjalistyczna Praktyka Położnicza „Nasze Zdrowie” zlokalizowane w Kluczborku przy ul. Waryńskiego 4, w skład której wchodzi komórka organizacyjna - zespół położnych środowiskowych podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

V Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń
 - a. w warunkach ambulatoryjnych, tj. gabinet znajdujący się w siedzibie Podmiotu Leczniczego
 - b. w domu pacjentki, tj. wizyta patronażowa i profilaktyczna.

VI Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

1. Podmiot Leczniczy jest kierowany przez Zarząd.
2. Prezesa Zarządu jest kierownikiem Podmiotu Leczniczego ("Kierownik") i jest uprawniony do jednoosobowej reprezentacji Spółki.
3. Zarząd Spółki wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania, w szczególności:
 - a. zarządzania i kieruje personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę / zlecenie / dzieło / powołania / współpracy i innych o podobnym charakterze;
 - c. zatwierdzania procedur, instrukcji wewnętrznych Podmiotu Leczniczego;
 - d. przyjmowanie skarg i zażaleń;
 - e. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych personelowi Spółki;
 - f. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem
 - g. przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy pracowników oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego pracowników;
 - h. nadzorowania przestrzegania przez personel Spółki przepisów prawa, wewnętrznych regulaminów, instrukcji, procedur, standardów ect.,
 - i. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów, sprzętu i materiałów.
5. W Podmiocie Leczniczym funkcjonują następujące stanowisko medyczne - położna środowiskowa POZ.
6. Do podstawowych obowiązków Położnej POZ należy:
 - a. Opieka nad kobietami podczas ciąży, tj. 1 raz w tygodniu od 21 do 31 tygodnia ciąży – maksymalnie 10 wizyt oraz 2 razy w tygodniu od 32 tygodnia ciąży do porodu – maksymalnie 16 wizyt
 - b. Opieka nad noworodkami (4-6 wizyt patronażowych do 2 miesięcy kalendarzowych życia dziecka, przy czym pierwsza wizyta odbywa się nie później niż 48 godzin po opuszczeniu szpitala przez matkę i dziecko)
 - c. Opieka nad kobietami po operacji ginekologiczną lub ginekologiczno-onkologiczną na podstawie i w zakresie skierowania ze szpitala.

VII Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń oraz wszystkich

komórkach organizacyjnych, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń realizowanych przez Podmiot Leczniczy.

2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie w ramach umowy z NFZ. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Spółka nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Rejestracja pacjentów na podstawie złożonych deklaracji wyboru Położnej POZ ("Deklaracja") jest dokonywana przez Kierownika.
4. Złożenie Deklaracji jest możliwe w wersji papierowej oraz drogą elektroniczną (tj. poprzez internetowe konto pacjenta).
5. Spółka prowadzi stronę internetową pod adresem: <https://www.polozne-kluczbork.pl/>, gdzie udostępnia informacje oraz dane do kontaktu z Położnymi POZ. Pacjenta ma prawo wyboru Położnej POZ.
6. Podmiot Leczniczy realizuje świadczenia od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem pracy świadczeniodawcy, tj. NFZ.
7. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjentki, świadczenie jest udzielane w dniu zgłoszenia; w pozostałych przypadkach wynikających z zakresu zadań położnej POZ, świadczenia są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentką.

VIII Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie realizowanych świadczeń również z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot Leczniczy może udostępniać podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

IX Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

1. Spółka prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń realizowanych przez Spółkę oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami NFZ.
2. Kierownik odpowiada za organizację przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z pkt 1.
3. Dokumentacja medyczna jest przechowywana, a następnie archiwizowana w siedzibie Spółki. Następnie, po upływie okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, dokumentacja medyczna ulega zniszczeniu w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczy.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu w siedzibie Spółki lub
 - b. poprzez sporządzenie jej kopii, odpisów bądź wyciągów lub
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji lub

- d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 5. Spółka jest zobowiązany do identyfikacji osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. Prawidłowa identyfikacja stanowi warunek udostępnienia dokumentacji medycznej.
- 6. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
- 7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłaty.
- 8. Spółka udostępnia dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za jego życia;
 - b. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d. podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - e. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - f. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - g. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - h. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - i. zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta,
 - j. lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - k. innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

X Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat - nie dotyczy

XI Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością - nie dotyczy

XII Tryb składania skarg i wniosków

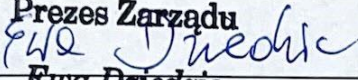
1. Pacjent ma prawo do składania skargi i wniosków w zw. z zachowaniem lub czynnościami personelu Podmiotu Leczniczego w formie pisemnej lub ustnej.
2. Kierownik ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na każdą skargę i wniosek w terminie nie przekraczającym 14 dni.

XIII Przepisy porządkowe

1. Regulamin ustala Zarząd, a także dokonuje w nim zmian.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w siedzibie Spółki, a także na stronie internetowej <https://www.polozne-kluczbork.pl/>.
4. Podmiot Leczniczy podaje do wiadomości Regulamin personelowi Podmiotu Leczniczego.
5. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 11.08.2021 r.

Podpis osoby uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu:

Prezes Zarządu

Ewa Dziędzic
Ewa Dziędzic - Prezes Zarządu